



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
**"ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ"**
(ФГБУ "ВНИИ Экология")

ДИРЕКТОР

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 2020

23.12.2020

№ 143

Москва

**Об утверждении Положения об отраслевом центре компетенций Минприроды
России в области производительности труда**

В целях реализации Приказа № 798 Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 13.10.2020г. «О создании отраслевого центра компетенции Минприроды России в области производительности труда и внесении изменений в Устав Федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт охраны окружающей среды»» и Приказа №740 Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.09.2020г. «О внесении изменений в Устав Федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт охраны окружающей среды»» и в соответствии с Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт охраны окружающей среды», утвержденным Приказом № 248 Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27.04.2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отраслевом центре компетенций Минприроды России в области производительности труда (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.С. Рябоконт

Исполнитель: Маринич Н.Ю.
Тел.: +7 (926) 167-66-51
e-mail: n.marynich@vniiecolology.ru

1.9. В пределах своей компетенции Центр имеет право действовать от имени Учреждения и представлять его интересы.

1.10 Деятельность Центра распространяется на работников Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации (далее – Министерство), работников подведомственных Министерству Учреждений, включая работников федеральных служб и агентств (далее – Службы и Агентства) и их территориальных органов, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и иных лиц, осуществляющих полномочия в сфере изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов, включая недра, водные объекты, леса, объекты животного мира и среду их обитания, земельных отношений, связанных с переводом земель водного фонда, лесного фонда и земель особо охраняемых территорий и объектов в земли другой категории, в области лесных отношений, в области охоты, в сфере гидрометеорологии и смежных с ней отраслях, государственного экологического мониторинга (государственного мониторинга окружающей среды), включающего в себя государственный мониторинг радиационной обстановки на территории Российской Федерации, а также по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере охраны окружающей среды, включая вопросы обращения с отходами производства и потребления, охраны атмосферного воздуха, государственного экологического надзора, особо охраняемых природных территорий и государственной экологической экспертизы (далее специалисты Министерства)

2. Цели

Основными целями деятельности Центра являются:

2.1. Создание ведомственной системы обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовке кадров для природоохранной отрасли с собственной системой аттестации и оценки квалификации.

2.2. Повышение производительности труда посредством наращивания интеллектуального и профессионального потенциала специалистов Министерства, необходимого для достижения стратегических и оперативных целей, удовлетворения их потребностей в обучении и развитии.

2.3. Организационное, научно-методическое и программно-технологическое обеспечение образовательного процесса и оценки компетенций на основе использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.4. Сертификация специалистов природоохранной отрасли (если образование – необходима лицензия на образовательную деятельность).

3. Задачи

Основными задачами Центра являются:

3.1. Реализация проектов по повышению производительности труда с применением инструментов бережливого производства с учетом отраслевой специфики посредством разработки и внедрения системы управления человеческими ресурсами, направленной на максимальную реализацию потенциала специалистов Министерства.

3.2. Формирование единого подхода экологического просвещения и образования России для подготовки профильных специалистов и руководителей природоохранной отрасли.

3.3. Обеспечение природоохранной отрасли квалифицированным персоналом для решения стоящих перед ними задач.

3.4. Оценка профессиональной компетенции специалистов Министерства и их психологической совместимости с коллективом.

3.5. Формирование кадрового резерва Министерства и подведомственным Министерству подразделений.

3.6. Обеспечение адаптации и вхождения в коллектив вновь принятых специалистов Министерства.

3.7. Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов Министерства.

3.8. Освоение специалистами Министерства инновационных технологий, форм, методов и средств, способствующих повышению производительности труда.

3.9. Просвещение и обучение по программам Центра, оказание научно-исследовательских, консультационных, информационно-аналитических и методических услуг заказчикам, в том числе на договорной основе, за счет средств заказчиков, в пределах компетенций Центра и в соответствии с лицензией на образовательную деятельность.

3.10. Изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач.

3.11. Организация и обеспечение процесса обучения и развития специалистов Министерства по программам, разработанным в соответствии с потребностями природоохранной отрасли.

3.12. Разработка программ экологического просвещения для муниципальных, средних профессиональных и высших учебных заведений всех уровней.

3.13. Методологическое обеспечение процесса просвещения, обучения и развития специалистов Министерства.

3.14. Адаптация сформированных Федеральным центром компетенций типовых методических материалов в сфере производительности труда к реалиям отрасли с целью повышения уровня вовлеченности специалистов Министерства и практического применения полученных знаний в работе.

3.15. Организация апробации и внедрения в практику новых программно-технических и методических решений в рамках совершенствования и развития единой

информационной системы электронного повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов Министерства.

3.16. Проведение мониторинговых исследований в области качества электронного повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.17. Координация информационных процессов, интеграция систем, информационно-образовательных ресурсов как условия эффективности деятельности Центра для роста профессионального мастерства специалистов Министерства.

3.18. Организация и развитие онлайн просвещения и образования.

3.19. Методическая, организационная поддержка внедрения в процесс просвещения и образования дистанционных технологий.

3.20. Организация работы по созданию электронных и онлайн курсов.

3.21. Участие в партнерских отечественных и международных инициативах в области электронного просвещения и образования в природоохранной области.

3.22. Осуществление организационной и аналитической работы по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

3.23. Подготовка предложений и обеспечение мероприятий по оптимальному формированию управленческих и организационно-производственных структур на основе профессионально-квалификационных требований к персоналу Министерства.

3.24. Развитие корпоративной культуры, способствующей повышению производительности труда.

3.25. Организация отраслевых конференций.

3.26. Осуществление проектной деятельности.

4. Функции

В соответствии с основными задачами Центр выполняет следующие функции:

4.1. Осуществляет разработку документов, регламентирующих порядок деятельности Центра.

4.2. Участвует в разработке методических, компьютерных программ, а также методик проведения оценочных процедур.

4.3. Организует и проводит оценку квалификации специалистов Министерства, в том числе кандидатов на включение в кадровый резерв.

4.4. Предоставляет по запросу заинтересованных лиц информацию о правилах и процедурах оценки квалификации.

4.5. Проводит тестирование специалистов Министерства, кандидатов в кадровый резерв. Проводит анализ полученных результатов.

4.6. Проводит оценку сформированности у специалистов Министерства, кандидатов в кадровый резерв деловых, управленческих, профессиональных и иных компетенций. Проводит анализ полученных результатов.

4.7. Проводит сертификацию специалистов Министерства.

4.8. Проводит анализ, обобщение, систематизацию результатов проведения оценочных процедур.

4.9. Оформляет и выдает специалистам Министерства информацию о результатах полученных в ходе оценочных процедур.

4.10. Разрабатывает систему мер, направленных на формирование мотивации, повышение уровня компетенций и профессиональной подготовки специалистов Министерства.

4.11. Осуществляет консультационное сопровождение кандидата, включенного в кадровый резерв, путем формирования индивидуальных образовательных маршрутов.

4.12. На основе результатов оценочных процедур формирует рейтинг кандидатов-соискателей на руководящие позиции учреждений и организаций отрасли, включенных в кадровый резерв.

4.13. Готовит предложения по формированию кадрового резерва, его развитию и поддержанию в актуальном состоянии.

4.14. Создает, внедряет и осуществляет сопровождение стратегии в сфере подготовки молодых специалистов отрасли.

4.15. Изучает и проводит оценку потребностей Слушателей в обучении и развитии.

4.16. Осуществляет планирование, организацию и проведение учебно-методических занятий для специалистов Министерства, а также для иных слушателей в соответствии с заключенными договорами.

4.17. Разрабатывает учебно-методические материалы для очного и дистанционного обучения.

4.18. Создает и реализует образовательные программы повышения квалификации и переподготовки специалистов Министерства, в том числе совместно с другими образовательными организациями, организациями-заказчиками, отдельными авторами.

4.19. Является учебно-методическим центром по обобщению и распространению инновационного опыта природоохранной отрасли.

4.20. Привлекает для разработки и реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки на договорной основе специалистов по профилям реализуемых образовательных программ.

4.21. Формирует контингент слушателей образовательных программ, программ просвещения и прочих услуг.

4.22. Участвует в создании учебно-методической и технической базы для обеспечения системы непрерывного повышения профессионального мастерства специалистов Министерства.

4.23. Осуществляет разработку договоров и расчет обоснования стоимости обучения слушателей по реализуемым Центром программам.

4.24. Изучает, анализирует, обобщает и также распространяет через СМИ передовой опыт по повышению квалификации и профессиональной переподготовке специалистов отрасли.

4.25. Осуществляет организацию ведения и хранения учебно-методической документации и договоров, приказов и выдаваемых слушателям документов по итогам обучения и сертификации.

4.26. После прохождения специалистом программы просвещения или окончания программы обучения, организует итоговую оценку знаний специалистов. По результатам итоговой оценки знаний выдает соответствующий документ: сертификат, удостоверение, свидетельство, диплом.

4.27. Проводит анализ качества учебно-методических мероприятий.

4.28. Проводит анализ решений по вопросам развития электронного просвещения, обучения, дистанционных образовательных технологий, систем электронного повышения квалификации специалистов отрасли.

4.29. Разрабатывает методику и процедуры проведения мониторинга качества электронного повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов отрасли, организация проведения мониторинга.

4.30. Осуществляет разработку концептуальных и локальных моделей электронных учебных курсов, приемов и инструментов электронного просвещения и обучения, дистанционных технологий, применяемых при реализации программ Центра.

4.31. Осуществляет подготовку предложений по совершенствованию и развитию системы электронного и дистанционного просвещения и обучения.

4.32. Принимает участие в обновлении информационных и электронных ресурсов Центра.

4.33. Осуществляет информационное и методическое сопровождение программ и мероприятий Центра с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

4.34. Осуществляет подбор инструментов информационно-коммуникационных технологий и интернет сервисов для решения задач, поставленных перед Центром.

4.35. Осуществляет организационное сопровождение и реализацию электронного и дистанционного просвещения и обучения по программам Центра.

4.36. Размещает электронные версии курсов, разработанных на основе представленных авторских учебно-методических материалов, в средах дистанционного просвещения и обучения Центра.

4.37. Осуществляет разработку и проводит апробацию методик и технологий проведения занятий с применением онлайн-обучения.

4.38. Осуществляет консультирование и техническую поддержку пользователей и разработчиков онлайн-курсов по вопросам использования платформ онлайн-просвещения и обучения, систем дистанционного просвещения и обучения, разработка методических рекомендаций, инструкций по работе с различными компонентами и модулями платформ онлайн-просвещения и онлайн-обучения.

4.39. Осуществляет организацию и проведение видеосъемок для формирования просветительного и обучающего контента.

4.40. В пределах своих полномочий обеспечивает своевременное и качественное составление перспективных прогнозов и текущих планов, предоставляет статистическую и иную отчетность, справки и обоснования.

4.41. Формирует методическую, информационную базу для осуществления деятельности Центра, направленной на решение поставленных задач.

4.42. Участвует в совещаниях Министерства по вопросам кадровой политики в природоохранной сфере.

4.43. Предоставляет директору Учреждения и Министерства отчетные и аналитические материалы по деятельности Центра.

4.44. Организует и проводит научно-методические конференции, выставки, семинары, совещания с целью обобщения опыта по направлениям своей деятельности.

4.45. Осуществляет рассмотрение предложений, заявлений, жалоб по вопросам, относящимся к функционалу Центра.

4.46. Проводит психологическое тестирование специалистов Министерства, иных лиц на основании заключенных договоров об оказании платных услуг.

4.47. Осуществляет проектную деятельность.

5. Структура и штатное расписание

5.1. Структура и штатное расписание Центра разрабатывается с учетом основных функциональных задач, специфики и объема, возлагаемых на Центр работ и утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Распределение обязанностей между работниками Центра производится руководителями структурных единиц, входящих в состав Центра согласно должностным инструкциям и производственной необходимостью в рамках настоящего Положения.

5.3. Должностные инструкции работникам Центра разрабатываются руководителями структурных единиц, входящих в состав Центра.

5.4. Структурно Центр состоит из трех подразделений:

- Центр оценки и развития персонала
- Центр повышения квалификации и переподготовки в сфере природопользования
- Центр дистанционной подготовки

6. Права и обязанности

6.1. Заместитель директора имеет право:

6.1.1. Издавать распоряжения, утверждать документы, касающиеся работы Центра и относящиеся к его компетенции.

6.1.2. Согласовывать документы, выносимые на директора Учреждения, если они касаются решения функциональных задач Центра в соответствии с Положением.

6.1.3. Принимать участие в совещаниях Учреждения и самостоятельно проводить совещания с сотрудниками структурных подразделений Центра по вопросам, решение которых закреплено за Центром в соответствии с Положением.

6.1.4. Участвовать в распределении материальных и финансовых ресурсов, предоставленных в распоряжение Центра.

6.1.5. Вносить директору Учреждения предложения по совершенствованию деятельности Центра.

6.1.6. Вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения по перемещению работников Центра, поощрению за успешную работу и наложению взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.

6.1.7. Привлекать к работе в пределах утвержденного бюджета консультантов, физических и юридических лиц с заключением договоров оказания услуг для выполнения функциональных задач, возложенных на Центр в соответствии с Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.8. Запрашивать от всех структурных подразделений сведения, необходимые для выполнения возложенных на Центр задач.

6.1.9. Контролировать эффективность процесса просвещения и обучения, его результаты, применение полученных знаний и навыков в практической деятельности, проводить аттестации специалистов отрасли в соответствии с Положением.

6.1.10. Разрабатывать рекомендации о введении в организационную структуру новых должностей в соответствии с задачами, решаемыми Центром.

6.1.11. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

6.1.12. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

6.1.13. Представлять интересы Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Центра, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами власти, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями в соответствии с полномочиями, указанными в доверенности.

6.1.14. Вносить на рассмотрение директору Учреждения предложения по улучшению деятельности Центра.

6.2. Заместитель директора обязан:

6.2.1. Руководить деятельностью Центра в пределах предоставленных полномочий.

6.2.2. Осуществлять координацию деятельности работников Центра.

6.2.3. Обеспечивать выполнение функциональных задач, возложенных на Центр.

6.2.4. Руководствоваться в работе законодательством Российской Федерации, локальными правовыми актами Учреждения.

6.2.5. Обеспечивать своевременное предоставление установленной отчетной документации.

7. Ответственность

На заместителя директора возлагается ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение Центром функциональных задач, предусмотренных Положением.

7.2. За правонарушения, совершенные в процессе деятельности Центра.

7.3. За несоблюдение работниками Центра трудовой и исполнительской дисциплины.

7.4. За несвоевременной и некачественное выполнение поручений руководства Учреждения.

7.5. За составление и предоставление недостоверной информации о деятельности Центра.

7.6. За несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

8. Порядок утверждения изменения и дополнения Положения

8.1. Настоящее Положение утверждается директором Учреждения и согласовывается курирующим заместителем Министра природопользования и экологии Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено Положение.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: параллельное				
1	Лиговская Д.П.		Согласовано 23.12.2020 09:38	-
2	Гамзаева Д.Б.		Согласовано 22.12.2020 22:00	-
Тип согласования: последовательное				
3	Рябокоть И.С.		Подписано 23.12.2020 10:01	-

Приложение 1
к приказу директора
ФГБУ «ВНИИ Экология»

от 28.06.2021 № 87

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Положение об отраслевом центре компетенций Минприроды России в области производительности труда Федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт охраны окружающей среды», утвержденного приказом директора ФГБУ «ВНИИ Экология» от 23.12.2020 № 143 (далее – Положение)

1. Внести изменения в пункт 5.4. раздела 5 Положения, изложив его в следующей редакции:

«5.4. Структурно Центр состоит из трех подразделений:

- Центр оценки и развития персонала
- Центр изучения процессов в области производительности труда
- Центр дистанционной подготовки».