



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ"
(ФГБУ "ВНИИ Экология")

ДИРЕКТОР

ПРИКАЗ

« 28.04.2023 № 95

Москва

Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся (слушателей)

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБУ «ВНИИ Экология», утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 03.12.2021 № 900,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся (слушателей) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ФГБУ «ВНИИ Экология».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Гамзаеву Д.Б.

Директор



Д.П. Путятин

Исполнитель: Емельянова Е.Е.
Тел.: +7 (499) 657-57-00 (доб. 2006)
e-mail: e.emelyanova@viiecollogy.ru

Правила внутреннего распорядка обучающихся (слушателей)

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего учебного распорядка обучающихся (слушателей) (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт охраны окружающей среды» (далее – Институт), регламентирующим режим занятий и правила поведения обучающихся (слушателей) при обучении в Институте по образовательным программам дополнительного профессионального образования – программам повышения квалификации и программам профессионального переподготовки.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185, Уставом.

1.3. Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися (слушателями) Института в части, соответствующей их правовому положению, согласно законодательству Российской Федерации.

1.4. В вопросах, не урегулированных Правилами, учреждение действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

2. Организация обучения

2.1. Занятия в учреждении проводятся в течении всего года без каникул. Для целей реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки в Институте устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.2. Начало занятий группы определяется расписанием реализуемого курса в соответствии с его образовательной программой и аудиторными возможностями Института.

2.3. Очные занятия могут быть организованы по основному графику работы штатных педагогических работников: с понедельника по четверг с 09.00 до 18.00, пятница с 09.00 до 16.45, в объеме 8 академических часов в день. Консультации можно получать у преподавателей в специально отведенное время во время занятий или с помощью сети Интернет. Сроки и время проведения занятий и консультаций устанавливаются в расписании.

2.4. Продолжительность академического часа 45 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв продолжительностью не менее 45 минут. При необходимости разрешается два и более академических часа соединять в одно занятие с перерывами между занятиями в 10-15 минут.

2.5. При заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для самостоятельного обучения слушателю предоставляется круглосуточный доступ в системе дистанционного обучения Института к учебным материалам, тестам и заданиям в течение всего периода освоения образовательной программы.

2.4. Вход обучающихся (слушателей) в аудиторию после начала занятий (фактического начала занятий преподавателем) и выход из аудитории (фактического окончания занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

2.5. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

2.6. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями преподаватель, методист и иные уполномоченные лица подготавливают необходимые для проведения занятия учебные пособия и аппаратуру.

2.7. Наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря возлагается на преподавателя.

3. Права и обязанности обучающегося (слушателя)

3.1. Обучающиеся (слушатели) Института пользуются в полном объеме всеми правами, установленными законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучающиеся (слушатели) имеют право на:

- получение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации или профессиональной переподготовки) по выбранной программе;

- обучение по учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института;

- предоставление условий для обучения, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащения, соответствующего обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;

- получение документа установленного образца по окончании обучения;

- безвозмездное пользование имеющимися в Институте нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, а также информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых подразделений Института;

- получение от преподавателей необходимых консультаций и дополнительных разъяснений в пределах учебной программы;

- требование от преподавателя обоснования оценки своих знаний;

- одновременное освоение нескольких образовательных программ, реализуемых в Институте, а также других Институтах, осуществляющих образовательную деятельность;

- ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с уставом учреждения, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Институте;

- обжалование приказов и распоряжений директора Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обращение к руководству Института по любым вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

- восстановление для получения образования в Институте в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения;

- перерыв в обучении в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- отчисление из Института по собственному желанию в установленном порядке;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, локальными нормативными актами Института и договором, заключенным между обучающимся (слушателем) и Институтом.

3.3. Обучающиеся (слушатели) обязаны:

- выполнять требования законодательства Российской Федерации, Устава учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов учреждения, в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

- соблюдать режим работы, установленный настоящими Правилами не опаздывать на занятия;

- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, другому имуществу Института;

- своевременно вносить плату за обучение, соблюдать условия договоров, заключенных с Институтом;

- уважать честь и достоинство, соблюдать права других обучающихся, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- добросовестно осваивать дополнительные образовательные программы, выполнять учебный план, в том числе изучать предусмотренные учебным планом дисциплины (модули) в системе дистанционного обучения Института, осуществлять самостоятельную подготовку, выполнять кейсы, задания данные преподавателями в рамках освоения образовательных программ дополнительного профессионального образования – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, своевременно выбирать тему итоговой аттестационной работы;

- не нарушать академические нормы при выполнении письменных учебных работ, в частности не допускать списывания, представления работы, выполненной другим лицом, плагиата, подлога при выполнении письменных учебных работ, фабрикация данных и результатов письменной учебной работы, нарушения интеллектуальных (авторских, смежных, патентных и т.п.) прав, а также не использовать при прохождении контроля знаний, включая промежуточную и итоговую аттестацию автоматические и иные средства для получения информации из любых источников и от других лиц;

- своевременно в письменной форме ставить в известность учреждение, о невозможности прохождения промежуточной аттестации в установленные

сроки по уважительной причине в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения;

- соблюдать порядок прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, установленный в учреждении;

- при приходе в Институт иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт);

- принимать участие в процедурах регулярной оценки качества реализации программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки в порядке и сроки, утвержденные локальными нормативными актами Института;

- не предоставлять подложные (поддельные) документы;

- не совершать противоправные деяния, имеющие социально-опасные последствия, в том числе для учреждения, его обучающихся и работников;

- не причинять вред деловой репутации учреждения, в том числе не распространять сведения, порочащие его деловую репутацию в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационных сетях, в частности в сети Интернет;

- не выступать публично и не делать заявления от имени Института без соответствующего разрешения уполномоченных органов (должностных лиц) Института;

- не вести политической деятельности в системе дистанционного обучения Института, не допускать действий и (или) высказываний, содержащих мотивы политической, идеологической, расовой, национальной или религиозной ненависти или вражды, либо мотивы ненависти или вражды в отношении какой-либо социальной группы, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного характера по признакам пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, политических убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям;

- регулярно знакомиться с информацией, размещаемой на главной странице сайта, личного кабинета в системе дистанционного обучения Института, в том числе о принятии, внесении изменений или отмене локальных нормативных актов учреждения, распространяющихся на обучающихся (слушателей) Института;

- своевременно приступать к занятиям после окончания установленного срока перерыва в обучении, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения;

- не допускать действия, которые создают или могут создавать угрозу информационной безопасности учреждения, в том числе не совершать несанкционированные администрацией учреждения действия, связанные с вмешательством в работу автоматизированных систем учреждения;

- иные обязанности обучающихся (слушателей), не предусмотренные Правилами, устанавливаются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Института, договором об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Обучающимся (слушателям) запрещается:

- нарушать установленные правила поведения;

- без соответствующего разрешения выносить предметы и оборудование из кабинетов, аудиторий;

- распивать спиртные напитки, употреблять и распространять токсические и наркотические вещества, находиться в помещениях учреждения в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического и токсического опьянения;

- приносить в здание холодное, газовое, травматическое и огнестрельное оружие, легковоспламеняющиеся вещества, а также химические вещества, угрожающие жизни и здоровью людей;

- громко разговаривать, шуметь во время занятий;

- отвлекать преподавателя во время занятий, вести разговоры на свободную тематику во время учебного занятия;

- курить в помещениях учреждения и в здании расположения этих помещений;

- находиться в учебных и служебных помещениях в верхней одежде и головных уборах;

- нарушать правила пропускного режима и пожарной безопасности;

- играть в азартные игры;

- пользоваться мобильной связью во время учебных занятий;

- употреблять нецензурную лексику и проявлять иное антиобщественное поведение;

- портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе.

4. Ответственность за нарушение дисциплины

4.1. За нарушение обучающимися (слушателями) Института обязанностей, предусмотренных Уставом Института, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами учреждения обучающийся (слушатель) несет ответственность, предусмотренную действующим

законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящими Правилами.

4.2. За неисполнение или нарушение Правил, иных локальных нормативных актов учреждения, в том числе регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, к обучающимся (слушателям) могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление.

4.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.4. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся (слушателю) не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Институт учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен.

4.6. преподаватели, а также администрация имеют право сделать устное замечание или выговор за нарушение учебной дисциплины.

4.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся (слушателям) во время их болезни, каникул, перерыва в обучении, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.8. Порядок привлечения обучающихся (слушателей) к дисциплинарной ответственности:

4.8.1. до применения дисциплинарного взыскания от обучающегося (слушателя) должно быть затребовано письменное объяснение. При отказе от дачи объяснений составляется соответствующий акт уполномоченными лицами Института.

4.8.2. дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни, каникул, перерыва в обучении, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.8. Решение о применении к обучающемуся (слушателю) меры дисциплинарного взыскания принимает директор Института путем издания соответствующего приказа на основании служебной записки заместителя

директора, курирующего работу Отраслевого центра компетенций Минприроды России в области производительности труда.

4.10. Обучающийся (слушатель) несет материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5. Меры поощрения

5.1. В процессе обучения обучающиеся (слушатели) могут быть поощрены за:

- а) особые успехи в обучении;
- б) активное участие в мероприятиях, проводимых учреждением.

5.2. В Институте в целях исполнения настоящих Правил применяются следующие виды поощрений:

- а) награждение грамотой;
- б) награждение подарком.

5.3. Решение о применении поощрения для обучающегося (слушателя) принимает директор учреждения путем издания соответствующего приказа на основании служебной записки заместителя директора, курирующего деятельность отраслевого центра компетенций Минприроды России в области производительности труда.

6. Обеспечение пропускного режима

6.1. Для прохода в помещения Института обучающемуся (слушателю) необходимо оформить временный пропуск. Временный пропуск оформляется путем подачи уполномоченным лицом Института списков обучающихся (слушателей) на ежедневной основе сотрудникам охраны. Списки включают дату оформления временного пропуска, фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающихся (слушателей).

6.2. Обучающийся (слушатель) в день посещения обращается на пост охраны и предъявляет паспорт.

6.3. Пропуск действует 1 день.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Учреждения.

7.2. Все изменения и дополнения к Правилам утверждаются директором Учреждения и действуют до замены их новыми.

7.3. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения.

7.4. Положение публикуется на официальном сайте и информационных стендах Института. Слушатели (обучающиеся) Института знакомятся с настоящими Правилами под роспись.