

Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ  
ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ"  
(ФГБУ "ВНИИ Экология")

ДИРЕКТОР

ПРИКАЗ

« 28»04.2023 № 96

Москва

Об утверждении Правил приема на обучение

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБУ «ВНИИ Экология», утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 03.12.2021 № 900,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила приема на обучение согласно приложению к настоящему приказу.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте ФГБУ «ВНИИ Экология».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Гамзаеву Д.Б.

Директор



Д.П. Путятин

Исполнитель: Емельянова Е.Е.  
Тел.: +7 (499) 657-57-00 (доб. 2006)  
e-mail: e.emelyanova@viiecolology.ru

Приложение  
к приказу директора  
ФГБУ «ВНИИ Экология»  
от 28.04.2023 № 96

## Правила приема на обучение

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение (далее – Правила) являются локальным актом Федерального государственного бюджетного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт охраны окружающей среды» (далее – Институт, Учреждение) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по дополнительным профессиональным программам (программа повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

1.2. Настоящие правила распространяются на лиц, зачисляемых в установленном порядке в качестве обучающихся (слушателей) для обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования - программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, реализуемым в Институте в соответствии с Уставом и лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Настоящие Правила распространяются на все структурные подразделения Института, осуществляющие образовательную деятельность согласно Уставу и локальными нормативными актами Института.

1.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.5. Термины, используемые в настоящих Правилах:

*Заказчик* - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

*Слушатель* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу и зачисленное в Академию в установленном порядке.

*Образовательная программа* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов.

## **2. Правила приема слушателей**

2.1. Общие положения приема слушателей:

2.1.1. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – физические лица) осуществляется без вступительных экзаменов в целях их профессионального обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования – программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки.

2.1.2. В Учреждение принимаются лица независимо от их гражданства, места жительства, национальной, этнической, религиозной принадлежности и других обстоятельств.

2.1.3. На обучение в Учреждение принимаются физические лица, имеющие основное (общее), среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям выбранной образовательной программы, реализуемой в Учреждении. Требования к обучающимся (слушателям), поступающим на обучение, устанавливаются в каждой образовательной программе. Лицо, зачисленное в Институт для обучения по образовательным программам, приобретает статус «слушатель».

2.1.4. Прием слушателей в Учреждение осуществляется в течение календарного года на основании заявок на обучение и заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг. Форма заявок о приеме на обучение устанавливается локальным нормативным актом Института. Форма договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливаются приказом директора Института.

2.2. Организация информирования поступающих на обучение:

2.2.1. Учреждение размещает указанные в настоящем пункте документы на своем официальном сайте и информационном стенде для ознакомления поступающего с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- правила приема;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;

- перечень образовательных программ, на обучение по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);

- информацию о возможности приема заявления и необходимых документов в электронном виде;

- сведения об общем количестве мест для приема по различным формам получения образования;

- образец договора на оказание платных образовательных услуг;

- положение об оказании платных образовательных услуг.

### 2.3. Организация приема документов:

2.3.1. Прием в Учреждение на обучение проводится по личному заявлению физического лица или по заявке юридического лица (индивидуального предпринимателя). Основанием для оказания платных образовательных услуг слушателю является письменный договор между институтом и Заказчиком. Договор регламентирует условия, сроки получения образовательных услуг, порядок оплаты, права, обязанности и ответственность сторон.

2.3.2. При приеме на обучение поступающий предъявляет оригиналы следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (и его копию);

- заявку (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенную печатью организации по месту работы поступающего – для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации – работодателя;

- согласие на обработку персональных данных;

- документ об образовании и (или) квалификации (и его копию);

- документ о смене фамилии, если фамилия слушателя, указанная в паспорте, не соответствует фамилии в документе об образовании и (или) квалификации (и его копию);

- справку из образовательного учреждения (для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование);

- для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – документ иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложениями) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке;

- заявку на обучение с подписью и печатью руководителя организации (для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации-работодателя);

- копию квитанции (платежного поручения), подтверждающих факт оплаты образовательных услуг.

2.3.3. Прием документов проводится уполномоченными лицами Института. На каждого поступающего заводится личное дело. В личное дело помещаются заверенные уполномоченным лицом Института копии документов, перечисленных в п. 2.3.2 настоящих Правил. Также фиксируется факт ознакомления слушателя с лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами учреждения. Факт ознакомления заверяется личной подписью слушателя. В личное дело включаются также: копия договора на оказание платных образовательных услуг; согласие на обработку персональных данных, копии приказов о зачислении, об отчислении, копия ведомости промежуточной и (или) итоговой аттестации, копия решения аттестационной комиссии, копия выданного документа о квалификации, анкета, заполняемая слушателем (Приложение 1). Сформированное личное дело хранится согласно номенклатуре дел учреждения с описью вложенных документов. После зачисления слушателя, ответственное лицо Института создает ему Личный кабинет в системе дистанционного обучения, если это предусмотрено образовательной программой.

2.3.4. Поступающие лица, предъявившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.4. Зачисление на обучение:

2.4.1. Прием на обучение в Институт осуществляется по результатам рассмотрения предъявленных поступающим документов.

2.4.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных п. 2.3.2. настоящих Правил, на соответствие требованиям, предусмотренным заявленной образовательной программой, Институт обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием причин отказа.

2.4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Института.

2.4.4. Лицо считается зачисленным в Институт на обучение с даты, указанной в приказе директора Института.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Учреждения.

3.2. Все изменения и дополнения к Правилам утверждаются директором Учреждения и действуют до замены их новыми.

3.3. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Настоящие Правила публикуются на официальном сайте и информационных стендах Института. Слушатели Института знакомятся с настоящими Правилами под роспись.

Приложение 1

к Правилам приема на обучение,  
утвержденным приказом директора  
ФГБУ «ВНИИ Экология»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Форма анкеты слушателя (обучающегося)**

Анкета слушателя (обучающегося)  
по дополнительной профессиональной программе:

« \_\_\_\_\_ » ( \_\_\_\_ ч.)

ФИО \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Пол \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Уровень образования ВО/СПО \_\_\_\_\_

Номер документа о ВО/СПО \_\_\_\_\_

Серия документа о ВО/СПО \_\_\_\_\_

Стаж работы: общий \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Персональный E-mail (печатными буквами)

\_\_\_\_\_ E-mail (обязательно) необходим для прохождения дистанционного курса

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего учебного распорядка Исполнителя и иными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ОЗНАКОМЛЕН(А).

Дата заполнения \_\_\_\_\_ 202\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись Слушателя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)